

# Como Usar Conexión Para Padres

## ¡Bienvenidos, Padres!

Este documento le ayudará a encontrar e iniciar su sesión en Q Conexión Para Padres (ParentConnection) y le explicara algunas de las características que hacen de Conexión Para Padres una excelente manera de ver el progreso de su alumno y ayudarlo a continuar a sobresalir dentro del Distrito Escolar Unificado de Jurupa. Usted tiene acceso a todos sus alumnos con una sola cuenta. Conexión Para Padres también está disponible como una aplicación móvil en las tiendas de Google y Apple.

## REQUISITOS DE COMPUTADORA

Usted puede obtener acceso a Conexión Para Padres con los siguientes requisitos mínimos del sistema. Cualquiera de estos navegadores del internet:

- Apple Safari (solo Mac OS) versión 13.x
- Google Chrome versión 83.x
- Microsoft Edge (Chromium) versión 83.x
- Mozilla Firefox versión 77.x
- (Para aplicación móvil) Android versión 10.0
- (Para aplicación móvil) iOS 12.0

## ENCONTRAR Y ENTRAR A CONEXIÓN PARA PADRES

### Paso 1

Para tener acceso a Conexión Para Padres, por favor entre a [www.jurupausd.org](http://www.jurupausd.org) y haga clic en **ParentConnect** en la parte superior de la página. Como alternativa, usted se puede meter directamente a Conexión Para Padres entrando a la siguiente página en su navegador de la red: <https://q.jusd.k12.ca.us/Live/ParentPortal/>

Aparecerá la página de bienvenida de ParentConnection.



ParentConnection Login

PIN or Email Address:

Password:

[Did you forget your password? Click here](#)

### Paso 2

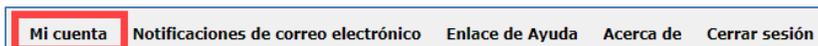
Ponga su número de PIN o correo electrónico y contraseña y haga clic en **Log in**.

## CAMBIANDO SU CONTRASEÑA

**IMPORTANTE: ¡Usuarios que visitan por primera vez, cambien su contraseña!** Si es la primera vez que acede a Conexión Para Padres, lo primero que debe hacer después de iniciar su sesión es cambiar su contraseña.

### Paso 1

Haga clic en “Mi Cuenta” (My Account) en la parte superior, al lado derecho de la página.

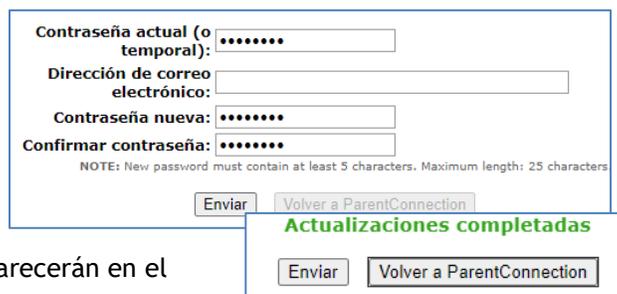


Mi cuenta | Notificaciones de correo electrónico | Enlace de Ayuda | Acerca de | Cerrar sesión

Ahí aparecerá la página de inicio de sesión de Conexión Para Padres.

### Paso 2

- Ingrese su **Contraseña actual** para la autenticación.
- Ponga su **Contraseña nueva**.
- Ponga otra vez su contraseña nueva en la parte que dice **Confirmar contraseña**.
- Haga clic donde dice “**Enviar**” para enviar sus cambios.



Contraseña actual (o temporal):

Dirección de correo electrónico:

Contraseña nueva:

Confirmar contraseña:

NOTE: New password must contain at least 5 characters. Maximum length: 25 characters

**Actualizaciones completadas**

Las palabras **Actualizaciones Completadas** (*Updates Complete*) aparecerán en el color verde si la información se envió correctamente.

### Step 3

Haga clic en **Volver a ParentConnection** para seguir a la pantalla de información general del alumno.



# USANDO CONEXIÓN PARA PADRES

## Paso 1

Seleccione a su estudiante haciendo clic en el mosaico gráfico que contiene la foto, el nombre, el grado y la escuela del estudiante. Si tiene más de un estudiante en el distrito, aparecerán en esta pantalla.



El ícono de Inicio (la casita) lo llevará de regreso a la pantalla para seleccionar estudiantes.

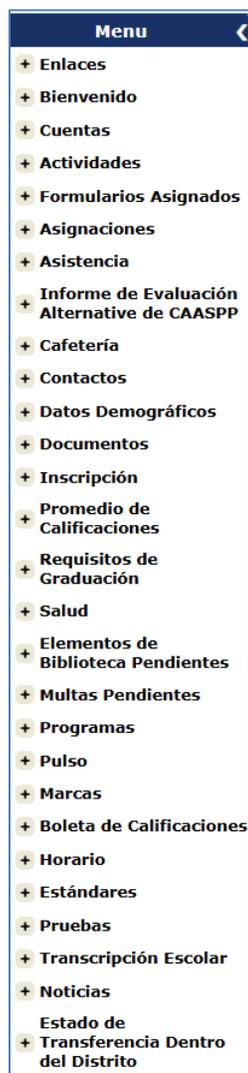


Nota: Hacia el fin del año, es posible que nota una opción para seleccionar un año escolar diferente en la barra arriba. Esto se debe a que el distrito está preparando para el próximo año escolar.



## Paso 2

Obtenga acceso a la información de su alumno haciendo clic en las opciones de la columna a su izquierda.



- Enlaces (Links)** - Aquí aparecen enlaces a sitios del internet relevantes puestos a disposición por el distrito.
- Bienvenido (Welcome)** - Un mensaje de bienvenida.
- Cuentas (Accounts)** - Vera multas y tarifas de su alumno y realizar pagos en línea.
- Actividades (Activities)** - Vera actividades en las que participa su alumno (si se ingresan por la escuela).
- Formularios Asignados (Assigned Forms)** - Revisar y completar los formularios escolares.
- Asignaciones (Assignments)** - Vera el progreso de su alumno. Si hace clic en "Show All" en la parte superior derecha para ver todas las tareas. Las tareas con letras rojas son tareas que no han sido entregadas.
- Asistencia (Attendance)** - Esta página contiene información acerca de la asistencia de su alumno.
- Informe de Evaluación Alternativa de CAASPP (CAASPP Alt Assessment Report)** - Contiene los resultados de la evaluación alternativa de CAASPP.
- Cafetería (Cafeteria)** - Vea el saldo actual del alumno y realice pagos.
- Contactos (Contacts)** - Vea los datos de contacto, incluyendo los nombres de padre o tutor y contactos de emergencia. Se recomienda que repase esta información para asegurarse que la escuela tenga la información más actualizada.
- Datos Demográficos (Demographics)** - Contiene datos demográficos de su alumno. Se recomienda que repase esta información para asegurarse que la escuela tenga la información más actualizada.
- Documentos (Documents)** - Contiene documentos del alumno como expedientes académicos, si están disponibles.
- Inscripción (Enrollment)** - Vea el historial de la matriculación de su alumno.
- Promedio de Calificaciones (GPA)** - Vea la información acerca del promedio académico (GPA) de su alumno.
- Requisitos de Graduación (Grad Rqmnts)** - Los estudiantes de secundaria pueden tener requisitos de graduación aquí.
- Salud (Health)** - Muestra el historial de vacuna o visitas al consultorio de enfermería en la oficina.
- Elementos de Biblioteca Pendientes (Library Items Out)** - Enumera los elementos de biblioteca pendientes.
- Multas Pendientes (Outstanding Fines)** - Enumera las multas y los saldos pendientes.
- Programas (Programs)** - Lista de programas en los cuales participa su alumno.
- Pulso (Pulse)** - Vea el progreso general de su alumno de un vistazo.
- Marcas (Marks)** - Contiene la boleta de calificaciones de progreso que se publican durante el año escolar.
- Boleta de Calificaciones (Report Cards)** - Contiene las boletas de calificaciones.
- Horario (Schedule)** - Vea el horario de clases de su alumno.
- Estándares (Standards)** - Contiene la boleta de las calificaciones basadas en los estándares (primaria).
- Pruebas (Testing)** - Los resultados de los exámenes estandarizadas.
- Transcripción Escolar (Transcript)** - Vea registros de transcripciones académicas de su alumno.
- Noticias (News)** - Vea anuncios internos de la escuela y de las clases (si están disponibles).
- Estado de Transferencia Dentro del Distrito (Intra-District Transfer Status)** - Verifique el estado de una solicitud de transferencia dentro del distrito para su alumno.

